

муниципальное общеобразовательное учреждение
"Политотдельская средняя школа"
Николаевского муниципального района Волгоградской области
(МОУ «Политотдельская СШ»)

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 251-о/д

с. Политотдельское

Об организации родительского контроля качества питания

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МОУ «Политотдельская СШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся МОУ «Политотдельская СШ» Черепок Марину Владимировну, учителя.
2. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся Левчуновского филиала МОУ «Политотдельская СШ» Пицаеву Людмилу Илесовну, заведующего хозяйством.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля питания в МОУ «Политотдельская СШ» и Левчуновском филиале МОУ «Политотдельская СШ» .(Приложение 1).
4. Утвердить План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2025-2026 учебный год. (Приложение 2).
5. Утвердить План мероприятий по организации питания в МОУ «Политотдельская СШ» на 2025-2026 учебный год. (Приложение 3).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Лелекова

С приказом ознакомлены:

Черепок М.В.

Пицаева Л.И.

В дело № 01-09 за 2025 г.

Директор

СОСТАВ
комиссии родительского контроля качества питания
МОУ «Политотдельская СШ»

№ п/п	Ф.И.О.	
1	Малышева Е. В.	председатель комиссии
2	Никитенко П. А.	член комиссии
3	Колесниченко М. Д.	член комиссии

СОСТАВ
комиссии родительского контроля качества питания
Левчуновского филиала МОУ «Политотдельская СШ»

№ п/п	Ф.И.О.	
1	Кенжетаева А.В.	председатель комиссии
2	Маимова А.М.	член комиссии
3	Киляжева Е.В.	член комиссии

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Направление работы	Срок выполнения	Ответственный
Заседания комиссии по питанию			
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь 2025 г.	директор
2	Выполнение натуральных и денежных норм на 1 ребенка в день	2 раза в месяц	заведующий хозяйством
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	заведующий хозяйством
4	Контроль над выполнением договоров поставки, исполнением бюджета	ежемесячно	директор
5	Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, сроки и условия хранения проб, контрольные порции)	2 раза в месяц	члены комиссии
6	Организация питания в ОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц	члены комиссии
7	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	2 раза в месяц	заведующий хозяйством
8	Контроль за приемом продукции от поставщиков продуктов питания, работа в системе Меркурий	еженедельно	заведующий хозяйством
9	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	по мере необходимости на внеочередном заседании	директор заведующий хозяйством
Сотрудничество с поставщиками продуктов питания			
1	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации в соответствии прилагаемым накладным	еженедельно	члены комиссии
2	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)	еженедельно	заведующий хозяйством
3	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	директор, заведующий хозяйством
Сотрудничество с родителями воспитанников			
1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, сроки и условия хранения проб, контрольные порции)	постоянно	члены комиссии
2	Совместный контроль за организацией питания: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-	постоянно	члены комиссии

	гигиенических навыков		
--	-----------------------	--	--

Приложение 3
к приказу МОУ «Политотдельская СШ»
№ 251-о/д от 29.08.2025 г.

**План мероприятий по организации питания
в МОУ «Политотдельская СШ» на 2025-2026 учебный год**

Аналитическая работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Комплексное медицинское исследование школьников	медсестра ФАП (по согласованию)	сентябрь, в течение года
2	Медицинский осмотр поваров	директор школы	2 раза в год по графику
3	Составление списка льготников	классные руководители	ежемесячно
4	Анкетирование школьников и их родителей (законных представителей), с целью изучения пожеланий по организации питания	классные руководители	сентябрь, январь, май
5	Анализ технического состояния оборудования и его соответствия паспортным данным	заведующий хозяйством	август
6	Осмотр оборудования	повар	ежедневно
7	Санитарное состояние кухни, зала	повар, кухонный работник	ежедневно
8	Условия труда персонала	директор	в течение года

Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Составление графика питания	ответственный по питанию, заведующий хозяйством	сентябрь
2	Составление графика дежурства учащихся и учителей в столовой	ответственный за организацию УВР	сентябрь
3	Совещания при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	директор, ответственный за организацию ВР, ответственный по питанию	август, январь
4	Организация горячего питания класса	классные руководители	в течение года
5	Организация питьевого режима	заведующий хозяйством	в течение года
6	Правила личной гигиены	классные руководители	в течение года
7	Витаминизация блюд	медсестра ФАП (по согласованию)	в течение года
8	Осмотр очистительных	заведующий	в течение года

	сооружений	хозяйством	
9	Вывоз отходов	заведующий хозяйством	в течение года
10	Инвентаризация оборудования	заведующий хозяйством	в течение года
11	Генеральная уборка помещений столовой	повар, кухонный работник	1 раз в месяц
12	Обработка, дезинфекция, дезинсенция, дератация	заведующий хозяйством	по необходимости
13	Снятие пробы, качество поступающей продукции	комиссия	ежедневно
14	Ведение журналов	повар, ответственный по питанию	ежедневно
15	Контроль условий хранения товара, сроки, температурный режим	повар	ежедневно
16	Оборудование пищеблоков, ремонт пищеблоков	директор	В течение года
17	Эстетическое оформление столовой (приобретение штор, скатертей, салфеток)	директор, комиссия, ответственный по питанию	август
18	Соответствие массы порций, соответствие меню примерному меню	ответственный по питанию	в течение года
19	Ремонт испорченного оборудования	заведующий хозяйством	по необходимости
20	Соблюдение санитарных правил	повар, ответственный по питанию	в течение года
21	Охрана здоровья учащихся	медсестра ФАП (по согласованию)	в течение года
22	Стирка, починка спецодежды	повар, кухонный работник	в течение года
23	Саннадзор	директор, ответственный по питанию	в течение года
24	Совещания с классными руководителями по вопросам: - охват горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований - профилактика инфекционных заболеваний	директор, ответственный по питанию	в течение года
25	Организация работы школьной комиссии	администрация	в течение года
26	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой , проведение тематических проверок		в течение года
27	Организация консультаций для классных руководителей по	ответственный по питанию,	в течение года

	вопросам: - организация питания – залог сохранения здоровья - организация дежурства - культура поведения во время приема пищи - документация для организации бесплатного и льготного питания	администрация, классные руководители	
28	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	повар, комиссия по питанию ответственный по питанию	в течение года
29	Консультации для поваров - новые технологии приготовления пищи	комиссия по питанию ответственный по питанию	в течение года

Воспитательная работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Беседа с поварами, классными руководителями «Новые санитарные нормы»	администрация	сентябрь
2	Беседа «О качественной и здоровой пище»	медсестра ФАП (по согласованию)	декабрь
3	Неделя «За здоровый образ жизни»	ответственный по питанию	ноябрь
4	Классный час «Основы здорового питания»	классные руководители	октябрь
5	Классный час «Правила поведения за столом»	классные руководители	февраль
6	Классный час «Хлеб – всему голова»	классные руководители	апрель
7	Выпуск газеты «О вкусной и здоровой пище»	классные руководители	октябрь
8	Проведение родительских собраний: - совместная работа по формированию здорового образа жизни - итоги медицинских обследований - профилактика инфекционных, простудных заболеваний	администрация	в течение года
9	Индивидуальные консультации медсестры с родителями	медсестра ФАП (по согласованию)	в течение года