

Согласовано:  
Руководитель Центра «Точка роста»  
\_\_\_\_\_ Бережная Л.В.  
«02» апреля 2024 год

Утверждено:  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Лелекова С.А.  
«02» апреля 2024 год

**План мероприятий (дорожная карта)**  
по созданию и функционированию  
Центра естественно - научной и технологической направленностей  
«Точка роста»  
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Резолюция	Срок
<b>1.</b>	<b>Подготовка нормативно-правовой базы</b>			
1.1.	Назначение руководителя Центра	Директор	Приказ директора	Апрель 2024 г.
1.2.	Создание рабочей группы	Директор Руководитель ЦТР	Приказ директора	Апрель 2024 г.
1.3.	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	Директор Руководитель ЦТР	Проект зонирования	Апрель 2024 г.
1.4.	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	Директор Руководитель ЦТР	Проект зонирования	Апрель 2024 г.
1.5.	Издание приказа о создании Центра образования «Точка Роста»	Директор Руководитель ЦТР	Приказ директора школы	Июль 2024 г.
1.6.	Утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка Роста»	Директор Руководитель ЦТР	План мероприятий	Июль 2024 г.

1.7.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра	Директор Руководитель ЦТР	Медиаплан информационного сопровождения	Июль 2024 г.
1.8.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Директор Руководитель ЦТР	Положение о деятельности Центра	Июль 2024г.
<b>2.</b>	<b>Финансово- хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Директор Руководитель ЦТР	Заявки на финансирование	Апрель 2024 г.
2.2.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	Директор Руководитель ЦТР	Проектно-сметная документация	Февраль-Май 2024 г.
2.3.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Директор Руководитель ЦТР Заведующий хозяйством	Отчеты	Февраль-Май 2024 г.
2.4.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	Директор Руководитель ЦТР Муниципальный оператор	Заявка	Апрель 2024 г.
2.5.	Приемка помещений Центра	Директор Руководитель ЦТР Муниципальная комиссия	Акт	Сентябрь 2024 г.
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном	Руководитель ЦТР	Свидетельства о повышении квалификации	В течение года

	форматах				
3.2.	Разработка рабочих программ предметов, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Рабочие учебные курсы	Руководитель ЦТР	Рабочие программы педагогов	Август 2024 г.
3.3.	Составление расписания центра	штатного	Директор Руководитель ЦТР	Приказ по утверждению Штатного расписания	Август 2024 г.
3.4.	Разработка инструкций центра	должностных сотрудников	Руководитель ЦТР	Утвержденные должностные инструкции	Июль 2024 г.
<b>4.</b>	<b>Информационное сопровождение</b>				
4.1	Информация о начале реализации проекта		Руководитель ЦТР	Новости, статьи, репортажи	
4.2.	Запуск сайта		Руководитель ЦТР Ответственный за сайт	Новости Раздел «Точка роста»	Июнь 2024 г.
4.3.	Открытие Центра		Директор Руководитель ЦТР Ответственный по ВР	Торжественное мероприятие	Сентябрь 2024 г.
4.4.	Организация работы Центра образования «Точка роста»		Руководитель ЦТР	Расписание Расстановка кадров планирование	Сентябрь 2024 г. - Август 2024 г.
4.5.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.		Руководитель ЦТР Ответственный за сайт Ответственный по ВР	Информация на сайте школы	Август 2024 г.
4.6.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра		Директор Руководитель ЦТР	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь 2024 г.
4.7.	Мониторинг мероприятий реализации дорожной карты		Руководитель ЦТР	Отчет	Каждую неделю