

муниципальное общеобразовательное учреждение
"Политотдельская средняя школа"
Николаевского муниципального района Волгоградской области
(МОУ «Политотдельская СШ»)

Протокол № 5

заседания итогового педагогического совета

31.05.2023 г.

Тема: "Анализ педагогической работы 2022-2023 учебного года"

Присутствовали: 4 педагога.

Председатель: Лелекова С.А.

Секретарь: Николенко Л.В.

Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 3.
2. Анализ реализации дорожной карты по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования и Федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 уч.год.
4. Ознакомление, обсуждение и принятие реализации плана летней оздоровительной работы МОУ "Политотдельская СШ" на 2023 год.

Ход педагогического совета

По первому и второму вопросам заслушали воспитателя Гетман О.А. Она напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете от 28.02.2023 г. № 4, и рассказала, как реализуется дорожная карта по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Педагогами были проведены родительские собрания в возрастных группах, на которых была представлена информация о применении ФОП ДО в наших дошкольных группах. Также предоставлена информация о деятельности рабочей группы, а именно экспертиза ООП ДО на соответствие ФОП ДО. Членами рабочей группы был организован и проведен мониторинг образовательных потребностей для проектирования вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений и инфраструктуры детского сада. Также изучен и сформирован банк данных нормативно-правовых документов разного уровня по ФОП ДО. Проведена диагностика профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.

По вопросам методического обеспечения добавила воспитатель Колесниченко М.Д.. Она

рассказала, что в рамках реализации дорожной карты педагогами были прослушаны семинары и вебинары с участием экспертов федерального уровня. Еще с педагогами были проведены тематические мероприятия по рассмотрению преемственности задач по возрастам и их интеграции по образовательным областям. Также с педагогами были проведены мероприятия по отбору содержания дошкольного образования для ОП и АОП, а именно выбор вариативных программ, технологий, методик и практик. Также совместно с рабочей группой начали разработку собственных и адаптацию методических материалов Минпросвещения по сопровождению и реализации ООП ДО, АООП ДО, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

Вывод: дорожная карта по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО выполнена в полном объеме и своевременно, в соответствие со сроками.

Перспективы работы на летний период:

- представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО на установочном педсовете.

По третьему вопросу заслушали воспитателя Гетман О.А., которая подвела итоги текущего учебного года. Поделилась, с какими трудностями столкнулись в работе. Недостаточной была обратная связь с родителями и воспитанниками. Поделилась результатами мониторинга инфраструктуры РППС детского сада. Целью мониторинга было проверить, какая среда уже имеется в детском саду на данный момент и соответствует ли она требованиям. РППС и учебно-методические материалы должны соответствовать санитарным требованиям, а также требованиям ФГОС и новых федеральных программ: ФОП и ФАОП.

По четвертому вопросу слушали воспитателя Маемову А.М., которая представила:

- план летней оздоровительной работы дошкольных групп на 2023 год;
- режимы работы для каждой возрастной группы, план-график работы специалистов (педагогов и воспитателей) ДОО на время летней оздоровительной работы.

Представление проекта решения педагогического совета:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.

2. Утвердить план летней оздоровительной работы.

Обновить и пополнять отчетным материалом социальные сети, сайт в соответствии с планом летней оздоровительной компании.

-срок: июнь-август 2023 г.

- ответственные: педагогические работники.

Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоровительной работы.

- срок: до окончания летнего периода

- ответственные: специалисты и воспитатели групп.

Подготовить проект плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год с учетом приоритетных направлений.

-срок: 01.08.2023 г.

- ответственный: руководитель рабочей группы.

Представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете.

- срок: 01.08.2023 г.

- ответственный: руководитель рабочей группы.

Председатель педагогического совета: Лелекова С.А.

Секретарь: Николенко Л.В.