

## **Протокол**

### **педагогического совета**

**от 29 августа 2023 года**

**№ 1**

**Тема:** "Принятие ОП ДО на основе ФОП ДО и ФГОС ДО"

**Цель:** - принятие и утверждение плана деятельности дошкольных групп на новый учебный год.

### **Повестка:**

1. Принятие образовательной программы на основе ФОП ДО и ФГОС ДО на 2023-2024 учебный год. Шевченко Е.В.
2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год: режима работы дошкольных групп на 2023-2024 уч. год; расписания ОД на 2023-2024 уч. год. Шевченко Е.В.

**По первому вопросу** заслушали воспитателя Шевченко Е.В., которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОП ДО. В связи с этим предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках Годового плана работы, чтобы помочь педагогическому коллективу избежать трудностей в работе в переходный период. Также Оноприенко ознакомила с образовательной программой на 2023-2024 уч. год, составленной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО. Педагогам после анализа ОП было предложено утвердить новую Образовательную Программу ДО, также утвердить обновленные локальные акты и документы по организации работы детского сада. Объявила приоритетное направление - "Патриотическое воспитание". Огласила задачи, направления работы.

За - 4 человека.

Против - 0.

**Постановили:** утвердить единогласно образовательную программу ДОУ на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.

**По второму вопросу** слушали Шевченко Е.В.. Она познакомила педагогический коллектив с целью и задачами годового плана работы на 2023-2024 у. год. Подробно познакомила с темами педагогических советов; мероприятиями, которые направлены на решение годовых задач, темами открытых ОД. Она рассказала, что на основании анкетирования воспитателей по вопросам составления годового плана работы дошкольных групп и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошлый учебный год были выявлены проблемы, решение которых запланировано в следующем учебном году;

зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми и родителями по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно-хозяйственная работа. Предложила задать интересующиеся вопросы. Вопросов не поступило. Е.В. предложила утвердить годовой план работы на 2023-2024 уч.год.

За - 4 человека.

Против - 0.

**Постановили:** утвердить годовой план работы на 2023-2024 уч. год единогласно. Е.В. ознакомила с изменениями в режиме для дошкольных групп.

Предложила к утверждению сетку образовательной деятельности, режим работы на 2023-2024 уч.год.

Предложила задать интересующиеся вопросы. Вопросов не поступило.

За - 4 человека.

Против - 0.

**Постановили:** утвердить сетку образовательной деятельности, режим работы дошкольных групп.

**Решение педагогического совета:**

1. Утвердить единогласно образовательную программу на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Утвердить единогласно расписание образовательной деятельности, режим работы; утвердить годовой план работы МОУ
3. Принять к сведению информацию старшего воспитателя Оноприенко

Дата заполнения протокола:

29 августа 2023 года

Председатель педагогического совета: Лелекова С.А.

Секретарь: Николенко Л.В.